



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ABFD7AFE914D06AE1FD5F31ECB772DC
Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна
Действителен с 16.02.2024 до 11.05.2025

Принято
на Педагогическом совете
от 29.10.2019г.
Протокол № 2.

Утверждаю
Директор школы: Хамматова З.И.
Приказ № 156-ОД от 29.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Ново-Альметьевская основная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Уставом школы; Конвенции о правах ребёнка; Декларации прав ребёнка; Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами

Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков, расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах - 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровень обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;

6-ти дневная рабочая неделя в 5-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия внеурочной деятельностью, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются через 40 минут после последнего урока.

Начало занятий – 8.30 часов. Проведение «нулевых» уроков в образовательной организации не допускается.

Продолжительность урока (академический час) не превышает 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- проведение в середине учебного дня (в течение 1 четверти) динамической паузы продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками определяется календарным графиком. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов не более 4 уроков в день и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов не более 5 уроков в день;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9-х классов - не более 7 уроков.

3.4.1. Расписание уроков составляется учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами

3.4.2. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках на всех уровнях образования проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для снятия зрительного утомления.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроке:

основным предметам не должна превышать 80%.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9 классе - до 3,5 ч.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации на каждый учебный период.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Классные руководители сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи учащимися и обеспечивает порядок.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале учебного года, утвержденного директором Школы.

3.4.6. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 25 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются после уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры

наружного воздуха и т.д.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного классного журнала.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы Школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Режим двигательной активности учащихся

7.1 Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секции.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С

учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

7.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

7.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Лист согласования к документу № 38 от 01.10.2024
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор
Согласование инициировано: 01.10.2024 13:06

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		 Подписано 01.10.2024 - 13:07	-